

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված



«Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան  
պետական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի  
նեկտորի 30.05.2016 թ. թիվ 346 Լ/Կ հրամանի

ԿԱՐԳ

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՎ ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտխորհրդի կողմից  
Արձանագրություն թիվ 5 26.05.2016թ.

Վանաձոր

2016թ.

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. «Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ Համալսարան) բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների կուրսային աշխատանքների կազմակերպման, կատարման և գնահատման կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) մշակված է համաձայն Համալսարանի կանոնադրության և «Բալային-ռեյթինգային համակարգով ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման», «Ակադեմիական կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման» կանոնակարգերի:

1.2. Կուրսային աշխատանքը ուսումնահետազոտական աշխատանքի ձևերից մեկն է և պարտադիր է բոլոր ուսանողների համար:

1.3. Կուրսային աշխատանքների քանակը որոշվում է տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով, ըստ որի պետք է նախատեսել 2-3 կուրսային աշխատանք՝

- ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներից,
- մասնագիտացման դասընթացներից:

1.4. Կուրսային աշխատանքի կատարման նպատակն է.

- ուսանողների գիտելիքների և մասնագիտական կարողությունների ամրագրում, խորացում և կատարելագործում,
- ինքնուրույն ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու ունակությունների ձևավորում,
- տեղեկատվության որոնման ժամանակակից տեխնոլոգիաների, տեղեկատվական նյութերի մշակման, վերլուծության և օգտագործման կարողությունների և հմտությունների ձևավորում,
- անցկացված հետազոտությունների արդյունքների վերլուծության և մեկնաբանման, ստացված արդյունքների հիման վրա հետևությունների և առաջարկների ձևակերպման կարողությունների ձևավորում:

## 2. Կուրսային աշխատանքների թեմատիկայի ընտրության, հաստատման ընթացակարգը և ժամկետները

2.1. Կուրսային աշխատանքների թեմատիկան պետք է համապատասխանի տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված պահանջներին,



գիտության տվյալ ճյուղի զարգացման արդիական մակարդակին և ընդգրկի տվյալ դասընթացի ողջ ծրագիրը:

2.2. Կուրսային աշխատանքների թեմաների վերնագրերը պետք է ձևակերպվեն հստակ և հակիրճ ձևով:

2.2.1. Կուրսային աշխատանքների թեմաների քանակը պետք է լինի տվյալ կուրսի ուսանողների քանակի առնվազը կրկնակին:

2.3. Ֆակուլտետը պարտավոր է կիսամյակի 1-ին շաբաթվա ընթացքում տեղեկացնել ուսանողներին ուսումնական պլանի այն դասընթացների մասին, որոնցից նախատեսված է կուրսային աշխատանքների կատարում:

2.4. Համալսարանի համապատասխան ամբիոնը ուսանողներին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված կուրսային աշխատանքների թեմաների ցանկը:

Կուրսային աշխատանքների թեմաները կարող են փոփոխվել և լրացվել ամեն տարի՝ հաշվի առնելով տվյալ գիտության զարգացման առանձնահատկությունները:

2.5. Ուսանողներն իրավունք ունեն ներկայացված ցանկից ընտրելու իրենց հետաքրքրող թեման՝ խորհրդակցելով կուրսային աշխատանքի ղեկավարի հետ, որից հետո կուրսային աշխատանքի թեման հաստատվում է համապատասխան ամբիոնում:

Բացառիկ դեպքերում ուսանողները կարող են առաջադրել թեմաներ. լուրջ հիմնավորվածության դեպքում ամբիոնը կարող է քննարկել և մտցնել հաստատված ցուցակի մեջ:

2.6. Ամբիոնը ֆակուլտետի ղեկանին՝ ներկայացնում է քաղվածք ամբիոնի նիստի արձանագրությունից՝ կուրսային աշխատանքների թեմաների և դրանց ղեկավարների հաստատման մասին՝

- առկա ուսուցման համակարգի ուսանողների համար՝ սեպտեմբեր ամսվա երկրորդ տասնօրյակում (1-ին կիսամյակ) և փետրվար ամսվա երկրորդ տասնօրյակում (2-րդ կիսամյակ),

- հեռակա ուսուցման համակարգի ուսանողների համար՝ ուսումնական պլանով կուրսային աշխատանքը նախատեսված կիսամյակի (8-րդ կամ 9-րդ) դասընթացների առաջին շաբաթվա վերջում :

2.7. Կուրսային աշխատանքների թեմաները և գիտական ղեկավարները հաստատվում են ֆակուլտետի գիտամեթոդական խորհրդի նիստով:

2.8. Կուրսային աշխատանքի ընտրված թեմայի փոփոխությունը թույլատրվում է բացառիկ դեպքերում՝ ուսանողի հիմնավորված բացատրագրի հիման վրա՝ ղեկավարի և ամբիոնի վարիչի համաձայնությամբ՝ գիտամեթոդական խորհրդի նիստի որոշմամբ:

2.9. Բակլավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ուսուցման համակարգի ուսանողների կուրսային աշխատանքները ներկայացվում են ֆակուլտետի ղեկանատ, որտեղ կատարվում է համապատասխան գրանցում և հաշվառում, որից հետո ոչ ուշ, քան 3 օրվա ընթացքում փոխանցվում են համապատասխան ամբիոն:

Հեռակա ուսուցման համակարգի ուսանողների կուրսային աշխատանքները ներկայացվում են Համալսարանի ընդհանուր բաժին, որտեղ գրանցվում են հատուկ մատյանում, որից հետո ոչ ուշ, քան 3 օրվա ընթացքում փոխանցվում են համապատասխան ամբիոն:

Ամբիոններում կուրսային աշխատանքները գրանցվում են հատուկ մատյանում:

### 3. Կուրսային աշխատանքների կատարման, ստուգման, գրախոսության և պաշտպանության ընթացակարգը

3.1. Բակլավրիատում կուրսային աշխատանքները կատարվում են 5-րդ և 6-րդ կիսամյակներում (առկա ուսուցման համակարգ) և 8-րդ ու 9-րդ կիսամյակներում (հեռակա ուսուցման համակարգ):

Մագիստրատուրայում կուրսային աշխատանքները կատարվում են 2-րդ կիսամյակում (առկա, հեռակա ուսուցման համակարգեր):

3.2. Ուսանողների կողմից կուրսային աշխատանքների կատարման վերահսկողությունն իրականացվում է կուրսային աշխատանքների ղեկավարների և ակադեմիական խորհրդատուների կողմից: Այդ նպատակով ամբիոնի կողմից մշակվում է կուրսային աշխատանքների կատարման ժամանակացույց, որը պարունակում է տեղեկություններ ուսանողների (կուրս, խումբ), կուրսային աշխատանքների թեմաների, դրանց հանձնման և պաշտպանության ժամկետների, կուրսային աշխատանքների ղեկավարների մասին:

3.3. Կուրսային աշխատանքի կատարման ժամանակահատվածի համար մշակվում է ուսանողի աշխատանքի անհատական պլան՝ աշխատանքի կատարման փուլերի և ժամկետների նշումով: Պլանը հաստատվում է կուրսային աշխատանքի ղեկավարի կողմից:



3.4. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողը պարտավոր է ղեկավարի հետ համաձայնեցված ժամկետներում ներկայացնել նրան հաշվետվություն՝ աշխատանքի առանձին փուլերի կատարման և ստացած արդյունքների քննարկման նպատակով:

3.5. Ամբիոնում գրանցելուց հետո կուրսային աշխատանքը գրախոսականի ձևաթերթի (հավելված 3) հետ (2 օրինակից) հանձնվում է ղեկավարին՝ պաշտպանությունից ոչ ուշ, քան 2 շաբաթ առաջ:

3.6. Ղեկավարը պարտավոր է ստուգել կուրսային աշխատանքը, գրախոսել այն՝ ներկայացնելով աշխատանքը պաշտպանության թույլատրելու (կամ չթույլատրելու) իր որոշումը: Ուսանողին վերադարձվում է ստուգված աշխատանքը գրախոսականի հետ միասին՝ ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից մեկ շաբաթ առաջ:

3.7. Գրախոսման ժամանակ հաշվի է առնվում.

- աշխատանքի բովանդակության համապատասխանությունը ուսանողի ընտրած թեմային,
- տվյալ թեմային վերաբերող տեսական և գործնական նյութերի օգտագործման և մշակման մակարդակը,
- ուսանողի՝ գիտական մեթոդների և տերմինաբանության իմացության մակարդակը,
- կուրսային աշխատանքի պլանով նախանշված խնդիրների լուծման խորությունը, կատարած աշխատանքի առավելությունները և թերությունները,
- եզրակացությունների հիմնավորումը և փաստարկումը, ուսանողի դատողությունների ինքնուրույնությունը,
- աշխատանքի ձևակերպման պահանջների պահպանումը:

Գրախոսականը պետք է պարունակի նաև առաջարկներ՝ նկատված թերությունները վերացնելու ուղղությամբ և պաշտպանությունը թույլատրելու (չթույլատրելու) հակիրճ հիմնավորմամբ:

3.8. Ուսանողը զեկուցում է պաշտպանության երաշխավորված աշխատանքը ամբիոնի նիստին՝ աշխատանքի ղեկավարի ներկայությամբ:

3.9. Ուսանողին ելույթի համար տրվում է մինչև 10 րոպե ժամանակ:

Ուսանողի ելույթը պետք է լինի հստակ և հակիրճ, պարունակի հստակ արտահայտված տեղեկություններ՝ աշխատանքի թեմայի, դրա արդիականության հիմնավորման, ստացած արդյունքների և եզրակացությունների մասին:

3.10. Կուրսային աշխատանքները գնահատվում են 100-միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն աղյուսակ 1-ում ներկայացված չափանիշների:

**Աղյուսակ 1. Կուրսային աշխատանքի բաղադրիչները և հատկացվող միավորները (ըստ 100-միավորանոց սանդղակի)**

h/h	Գնահատման բաղադրիչները	Հատկացվող միավորները
I	<b>Կուրսային աշխատանքի ձևակերպում (0-50 )</b>	
1.1.	Կուրսային աշխատանքի կատարման ինքնուրույնությունը, Ուսանողի կատարած դատողությունների, եզրակացությունների հիմնավորումը և փաստարկումը	0-10
1.2.	Աշխատանքի թեմային վերաբերող տեսական և գործնական նյութերի օգտագործման և մշակման մակարդակը	0-10
1.3.	Ուսանողի կողմից գրականության և այլ փաստական նյութերի կիրառությունը և կիրառման հմտությունը	0-10
1.4.	Կուրսային աշխատանքի բովանդակության համապատասխանությունը թեմային	0-10
1.5.	Կուրսային աշխատանքի ձևակերպման համապատասխանությունը սույն կարգի VII բաժնում նշված չափանիշներին	0-10
II.	<b>Պաշտպանություն (0-50 միավոր)</b>	
2.1.	Ղեկավարի կարծիքը	0-10
2.2.	Աշխատանքի բովանդակության ներկայացման կարողությունը	0-10
2.3.	Ուսանողի կողմից սեփական տեսակետը պաշտպանելու կարողությունը	0-10
2.4.	Ուսանողի կողմից աշխատանքը ներկայացնելու հմտությունը և միջոցների կիրառությունը (գրաֆիկներ, ցուցադրական միջոցներ, սլայդներ և այլն)	0-10
2.5.	Ուսանողի խոսքի կուլտուրան	0-10

3.11. Վերջնական գնահատականը (100-միավորանոց սանդղակով) գրանցվում է քննական տեղեկագրում, ուսանողի ստուգաբային գրքույկում, ինչպես նաև կուրսային աշխատանքի տիտղոսաթերթի վրա, և հավաստվում է ղեկավարի ստորագրությամբ:



3.12. Կուրսային աշխատանքների լրիվ անվանումները գնահատականի հետ միասին գրանցվում են դիպլոմի հավելվածում:

3.13. Պաշտպանության չթույլատրված կամ բացասական գնահատականի արժանացած կուրսային աշխատանքը համարվում է ակադեմիական պարտք:

#### 4. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարումը

4.1. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը նշանակվում է ամբիոնի փորձառու աշխատակիցներից, որոնք ունեն ոչ պակաս քան 3 տարվա գիտամանկավարժական (գիտահետազոտական) աշխատանքի փորձ:

4.2. Ղեկավարի գործառույթներն են.

- գործնական օգնության ցուցաբերում ուսանողներին՝ կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրության և պլանի մշակման գործում,
- աշխատանքի նպատակի, խնդիրների, հետազոտության առարկայի գրագետ և հստակ ձևակերպումը,
- աջակցություն՝ հետազոտության մեթոդիկայի ընտրության գործում,
- օգնություն՝ գրականության և մեթոդական նյութերի ընտրության գործում,
- պարբերաբար վերահսկողություն՝ կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում,
- կուրսային աշխատանքի գրախոսություն և գնահատում՝ համաձայն ներկայացվող պահանջների,
- ամբիոնին և ղեկանատին տեղյակ պահելը՝ ուսանողի կողմից աշխատանքի ներկայացման ժամկետների խախտման մասին:

4.3. Անհրաժեշտության դեպքում կուրսային աշխատանքի ղեկավարի փոխարինման հարցը որոշում է ֆակուլտետի գիտամեթոդական խորհուրդը՝ ամբիոնի վարիչի առաջարկությամբ:

4.4. Եթե կուրսային աշխատանքը կրում է միջառարկայական բնույթ, ապա նշանակվում են խորհրդատուներ՝ աշխատանքի թեմատիկային համապատասխանող այլ ամբիոնների աշխատակիցներից:

#### 5. Ուսանողի պարտականությունները

5.1. Կուրսային աշխատանքը կատարելիս ուսանողը պարտավոր է.

- պահպանել աշխատանքի տարբեր փուլերի կատարման ժամկետները՝ համաձայն անհատական պլանի և դեկանատի նշանակած ժամկետների,
- կատարել ղեկավարի առաջադրանքները, ժամանակին ներկայանալ խորհրդատվությունների, հաշվետվությունների՝ կատարած աշխատանքների մասին,
- ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ակտիվություն կուրսային աշխատանքների կատարման ընթացքում (ընտրել և վերլուծել թեմային վերաբերող գրականությունը, կատարել աշխատանքի հետազոտական մասը, վերլուծել և մեկնաբանել ստացած արդյունքները),
- պահպանել մասնագիտական էթիկայի նորմերը և սկզբունքները,
- աշխատանքը ժամանակին ներկայացնել պաշտպանության:

### 6. Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը

6.1. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքը բաղկացած է հետևյալ փոփոխակցված փուլերից (աղյուսակ 3).

Աղյուսակ 2. Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը

Խ/Խ	Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը	Ուսուցման կազմակերպման համակարգը	ՈԱՇ-ի մակարդակը	Կատարման ժամկետները	Վերահսկողության ձևը
1.	Կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում	Առկա	5-րդ	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Ֆակուլտետի որոշման կայացում՝ կուրսային աշխատանքների թեմաների հաստատման մասին
			6-րդ	Մինչև փետրվարի 15-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հունիսի 15-ը	
			9-րդ	Մինչև հունվարի 15-ը	
2.	Գիտական ղեկավարի նշանակում	Առկա	5-րդ	Մինչև սեպտեմբերի 20-ը	Ֆակուլտետային կուրսային ղեկավարների հրահանգ աշխատանքի նշանակման



			6-րդ	Մինչև փետրվարի 20-ը	մասին
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հունիսի 20-ը	
			9-րդ	Մինչև հունվարի 20-ը	
3.	Կուրսային աշխատանքի կատարման պլանավորում	Առկա	5-րդ	Մինչև սեպտեմբերի 30-ը	Կուրսային աշխատանքի պլանի հաստատում կուրսային աշխ. ղեկավարի կողմից
			6-րդ	Մինչև փետրվարի 28-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հունիսի 25-ը	
			9-րդ	Մինչև հունվարի 25-ը	
4.	Գրականության որոնում կուրսային աշխատանքի թեմայով	Առկա	5-րդ	Մինչև հոկտեմբերի 15-ը	Հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
			6-րդ	Մինչև մարտի 15-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հուլիսի 5-ը	
			9-րդ	Մինչև փետրվարի 5-ը	
5.	Տեսական նյութերի վերլուծություն և ամփոփում, գրականության վերլուծության սնագիր տարբերակի ներկայացում	Առկա	5-րդ	Մինչև հոկտեմբերի 30-ը	Հաշվետվություն - կուրսային աշխ. ղեկավարին
			6-րդ	Մինչև մարտի 30-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև օգոստոսի 31-ը	

	ղեկավարին		9-րդ	Փետրվարի 25-ը	
6.	Փորձարարական աշխատանքների կատարում	Առկա	5-րդ	Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում	Հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
			6-րդ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
			9-րդ	Մինչև փետրվարի 25-ը	
7.	Հիմնական եզրակացությունների ձևակերպում, աշխատանքի ձևակերպում և ներկայացում ղեկավարի	Առկա	5-րդ	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
			6-րդ	Մինչև մայիսի 1-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հոկտեմբերի 5-ը	
			9-րդ	Մինչև մարտի 20-ը	
8.	Գիտական ղեկավարի նշած թերությունների ուղղում	Առկա	5-րդ	Մինչև դեկտեմբերի 15-ը	Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության թույլտվություն
			6-րդ	Մինչև մայիսի 15-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Հոկտեմբերի 10-ը	
			9-րդ	Մարտի 30-ը	
9.	Կուրսային աշխատանքի վերջնական տարբերակի ձևակերպում, ներկայացում պաշտպանություն	Առկա	5-րդ	Մինչև դեկտեմբերի 20-ը	
			6-րդ	Մինչև մայիսի 20-ը	
		Հեռակա	8-րդ	Մինչև հոկտեմբերի 15-ը	
			9-րդ	Մինչև մայիսի 30-ը	
10.	Կուրսային	Առկա	5-րդ	Քննաշրջանի	Պաշտպանության անցկացում



աշխատանքի պաշտպանություն		6-րդ	ընթացքում
	Հեռակա	9-րդ	

**7. Կուրսային աշխատանքների ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները**

7.1. Կուրսային աշխատանքի ձևավորումը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

7.1.1. Բակալավրիատում կուրսային աշխատանքը ներկայացվում է ձեռագիր՝ 25-30 էջի սահմաններում, A4 չափի սպիտակ թղթի մեկ երեսի վրա: Էջի լուսանցքներն են. ձախից- 20 մմ, աջից- 5 մմ, վերևից- 10 մմ, ներքևից- 10 մմ:

Մագիստրատուրայում կուրսային աշխատանքը ներկայացվում է համակարգչային շարվածքով, 25-30 տպագիր էջի սահմաններում:

«Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Տեխնոլոգիա և ձեռնարկչություն» մասնագիտությունների կուրսային աշխատանքների ծավալը կարող է կազմել.

բակալավրիատի համար –20-25 էջ (ձեռագիր),

մագիստրատուրայի համար – 18-20 էջ (տպագիր):

Մագիստրատուրայի կուրսային աշխատանքի տեքստը պետք է տպագրված լինի A4 ֆորմատի սպիտակ թղթի մեկ էջի վրա: Էջի լուսանցքներն են. ձախից- 30 մմ, աջից- 10 մմ, վերևից- 20 մմ, ներքևից- 25 մմ, միջակայքը՝ 1,5, 12 տառաչափով, Arial Armenian (հայերեն), Arial LatRus և Times New Roman (ռուսերեն և այլ օտար լեզուների դեպքում) տառատեսակներով:

7.2. Կուրսային աշխատանքը պետք է պարունակի կազմ, տիտղոսաթերթ (հավելված 1), բովանդակություն (հավելված 2), ներածություն, հիմնական մաս (գլուխ, բաժին, ենթաբաժին), ամփոփում, գրականության ցուցակ և հավելվածներ (անհրաժեշտության դեպքում):

7.3. Տիտղոսաթերթը (հավելված 1) պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկություններ.

- բուհի, ֆակուլտետի, ամբիոնի, մասնագիտության անվանումները,
- կուրսային աշխատանքի թեմայի անվանումը,

- ուսանողի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը,
- կուրսային աշխատանքի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը և պաշտոնը,
- ղեկավարի համաձայնությունը (ստորագրությամբ)՝ աշխատանքը պաշտպանության ներկայացնելու մասին,
- պաշտպանության ամսաթիվը, գնահատականը (թվերով և տառերով), ղեկավարի ստորագրությունը,
- քաղաքը, աշխատանքի կատարման տարին:

7.4. Կուրսային աշխատանքի բովանդակությունում նշվում է նրա կառուցվածքը, ներածություն, հիմնական մաս (բաղկացած բաժիններից և ենթաբաժիններից, եզրակացություն, գրականության ցուցակ, հավելվածներ)՝ յուրաքանչյուր մասի էջերի նշմամբ:

7.4.1. Ներածությունը պետք է պարունակի.

- աշխատանքի թեմայի արդիականության հիմնավորումը, նպատակը և խնդիրները,
- հետազոտության մեթոդների և առարկայի նկարագրությունը,
- տեղեկություններ աշխատանքի կառուցվածքի մասին:

7.4.2. Աշխատանքի հիմնական մասը, որպես կանոն, բաժանվում է 2 գլուխների՝ տեսական և փորձարարական, որոնք, իրենց հերթին, կարող են պարունակել ենթաբաժիններ: Յուրաքանչյուր գլուխ պետք է ավարտվի հեղինակի եզրակացություններով:

7.4.3. Տեսական հետազոտությունները պարունակում են գրականության տվյալներ՝ պատմական ակնարկով, տպագրված աշխատանքների վերլուծությամբ, հիմնահարցի ներկա վիճակով:

Տեքստը պետք է ցույց տա.

- հեղինակի ծանոթ լինելը տվյալ թեմային վերաբերող հիմնական գրականությանը,
- հիմնախնդիրը ձևակերպելու և լուծման ուղիները նախանշելու կարողությունը,
- ներկայացվող նյութերի էությունը հաջորդաբար շարադրելու կարողությունը,
- համապատասխան տերմինաբանությանը տիրապետելը,
- լեզվական գրագիտությունը, գիտական շարադրման ոճի կարողությունը:



7.5. Փորձարարական մասի առաջին ենթաբաժնում շարադրվում են հետազոտության ընթացքում օգտագործված մեթոդիկաները, դրանց նկարագրությունը՝ գրական աղբյուրների նշումով:

7.6. Փորձարարական մասի երկրորդ ենթաբաժնում շարադրվում են հետազոտության արդյունքները և դրանց քննարկումը, ստացած տվյալները՝ աղյուսակների, սխեմաների, նկարների տեսքով:

7.7. Աշխատանքի ամփոփումը պետք է պարունակի անցկացված հետազոտությունների արդյունքները և դրանց հիման վրա կատարված եզրակացությունները՝ տվյալ հետազոտությունների անցկացման շարունակության անհրաժեշտության նշմամբ:

7.8. Գրականության ցուցակը պետք է համապատասխանի հավելված 4-ում բերված օրինակին:

7.9. Համարակալումը սկսվում է 3-րդ էջից (էջի համարը դրվում է էջի ներքևի կենտրոնում): Տիտղոսաթերթը (1-ին էջ) և բովանդակությունը (2-րդ էջ) չեն համարակալվում:

7.10. Հղումներն օգտագործված աղբյուրներին նշվում են նախադասությունների վերջում՝ քառակուսի փակագծերում, արաբական թվերով նշելով աղբյուրի հերթական համարը և էջը: Օրինակ՝ [2. էջ 105]: Հղումները պետք է հաջորդաբար համարակալված լինեն: Աղյուսակային տվյալների համար, անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նշվի այդ տվյալների չափման միավորը: .

7.11. Տեքստում բերված նկարները պետք է ունենան հաջորդական համարակալում:

7.12. Կուրսային աշխատանքի յուրաքանչյուր բաժինը սկսվում է նոր էջից: Վերնագիրը գրվում է մուգ տառատեսակով:

7.13. Աղյուսակները և նկարները կարող են տեղադրվել անմիջականորեն տեքստում, ինչպես նաև հավելվածներում և ունենան դրանց բովանդակությունն արտահայտող վերնագրեր:

7.14. Հավելվածները ձևավորվում են որպես աշխատանքի շարունակություն: Յուրաքանչյուր հավելված սկսվում է նոր էջից, որի աջ մասում գրվում է «Հավելված» բառը, հերթական համարը և վերնագիրը:

## 8. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության անցկացումը

8.1. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությանը թույլատրվում է մասնակցել այն ուսանողներին, որոնք հաստատված ժամանակահատվածում ղեկավարին են ներկայացրել սույն Կարգի ապահանջներին համապատասխանող և ղեկավարի դրական կարծիքն ունեցող կուրսային աշխատանք:

8.2. Համապատասխան փաստաթղթերով հավաստված հարգելի պատճառներով (հիվանդություն կամ այլ հարգելի պատճառ) կուրսային աշխատանքի պաշտպանությանը չներկայանալու դեպքում ֆակուլտետի ղեկանը համապատասխան ամբիոնի վարիչի հետ համաձայնեցնելուց հետո նշանակում է աշխատանքի ներկայացման և պաշտպանության նոր ժամկետ:

8.3. Գրագողություն (պլագիատ) համարվող աշխատանքը պաշտպանության չի թույլատրվում: Այս դեպքում ուսանողը պարտավոր է լրամշակել այն, կամ ղեկավարի հետ համաձայնեցնելով՝ ընտրել նոր թեմա և ինքնուրույն կատարել այն:

8.4. Կուրսային աշխատանքների պաշտպանությունը կազմակերպվում է ըստ տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցի: Ուսանողը ելույթ է ունենում ղեկանատի կողմից կազմավորված հատուկ հանձնաժողովի առջև, իր ղեկավարի ներկայությամբ:

Ղեկավարի բացակայության դեպքում պաշտպանությունն անցկացվում է ղեկավարի կողմից գրավոր գրախոսականի ներկայացման պայմանով:

8.5. Դեկանատը որոշում է հանձնաժողովի կազմը, նրա աշխատանքի կարգը, և տեղեկացնում է ուսանողներին, ., կուրսային աշխատանքների ղեկավարներին և հանձնաժողովի նախագահներին ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից մեկ շաբաթ առաջ:

8.6. Ուսանողը պաշտպանության ժամանակ պետք է պատրաստ լինի.

- աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը ներկայացնելուն,
- աշխատանքի առանձին կարևոր խնդիրները բացատրելուն,
- աշխատանքին վերաբերող հարցերին պատասխանելուն:

8.7. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունը պետք է կատարվի ըստ հաստատված ժամանակացույցի.

առկա ուսուցման համակարգում՝ ստուգարքներին հատկացված շաբաթում,

հեռակա ուսուցման համակարգում՝ ուսումնաքննական ժամանակահատվածում,

2012թ ներդրված հեռակա ուսուցման համակարգի ուսանողների համար՝ քննական ժամանակահատվածում:



8.8. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունից ստացած գնահատականները հայտարարվում են անմիջապես պաշտպանությունից հետո, մինչև տեղեկագիրը լրացնելը: Ստացած գնահատականից ուսանողի անհամաձայնության դեպքում կազմակերպվում է կրկնակի պաշտպանություն՝ նույն նիստում, որի մասին կազմվում է համապատասխան արձանագրություն: Կրկնակի պաշտպանության արդյունքում ստացած գնահատականը գրանցվում է տեղեկագրում:

8.9. Նշանակված ժամկետներում կուրսային աշխատանքը չներկայացրած, ոչ հարգելի պատճառներով պաշտպանությանը չներկայացած կամ պաշտպանության ժամանակ «անբավարար» գնահատական ստացած ուսանողը համարվում է ակադեմիական պարտք ունեցող:

8.10. Ակադեմիական պարտքը վերահանձնելու համար ուսանողը պարտավոր է հաստատված ժամկետներում ներկայացնել կուրսային աշխատանքը ղեկավարին և պաշտպանել այն հանձնաժողովի ներկայությամբ:

8.11. Կուրսային աշխատանքների կատարման և պաշտպանության արդյունքները քննարկվում են համապատասխան ամբիոնների նիստերին, կամ, անհրաժեշտության դեպքում՝ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական խորհրդի խորհրդի նիստին:

#### 9. Կուրսային աշխատանքների պահպանման ժամկետները

9.1. Կուրսային աշխատանքները պահվում են համապատասխան ամբիոններում 2 (երկու) տարի: Պահպանման ժամկետը լրանալուց հետո ամբիոնի համար հետաքրքրություն չներկայացնող աշխատանքները ակտավորվում և դուրս են գրվում (ոչնչացվում են):

Կուրսային աշխատանքի տիտղոսաթերթ

«Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան» ՊՈԱԿ

\_\_\_\_\_ (Ֆակուլտետի անվանումը)

\_\_\_\_\_ (մասնագիտության անվանումը)

\_\_\_\_\_ (ամբիոնի անվանումը)

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

\_\_\_\_\_ առարկայից

\_\_\_\_\_ թեմայով

Կատարող՝ Բակալավրիատի (Մագիստրատուրայի)

..... կուրսի ուսանող

\_\_\_\_\_ (ուսանողի անուն, ազգանուն) \_\_\_\_\_ (ստորագր.)

Ղեկավար՝ \_\_\_\_\_ (ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում)

Նշում՝ պաշտպանությունը թույլատրելու (չթույլատրելու) մասին \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200...թ. \_\_\_\_\_ (ղեկավարի ստորագրությունը)

Վանաձոր 201...թ.



Բովանդակություն

	Էջ
Ներածություն.....	3
1. Գլուխ 1-ի անվանումը.....	4
(բաժինների, ենթաբաժինների անվանումը).....	4
2. Գլուխ 2-ի անվանումը.....	15
(Բաժինների, ենթաբաժինների անվանումը).....	15
Անփոփում.....	19
Գրականության ցուցակ.....	20
Հավելվածներ.....	22





Գրականության ցուցակի ձևավորման օրինակ

Մեկհատորյա հրատարակում

- Карлович, И.А. Геоэкология// - М., Альма-Матер, 2005 – 190 էջ:

Օրենսդրական նյութեր

- ՀՀ Սահմանադրություն- Եր., Լույս, 2005- 25էջ.

Բազմահատոր հրատարակումներ

- Շիրվանզադե- Երկերի ժողովածու տասը հատորով: Հատոր տասներորդ// Երևան, 1962

Հոդվածներ

- Ա.Մելքոնյան - Միացյալ Հայաստանի հոշակագրի պատմական խորհուրդը// Հանրապետական գիտաժողովի նյութեր- Վանաձոր, 2009-էջ 4:

Ինտերնետային պաշարներ

- Հայաստանի Հանրապետության կրթության զարգացման 2011-15 թվականների պետական ծրագիր – [www.parliament.am/law\\_docs/190711HO246havelvats.pdf](http://www.parliament.am/law_docs/190711HO246havelvats.pdf)
- Северин Е.С., Николаев А.Я. Биохимия. Краткий курс с упражнениями и задачами - <http://www.webmedinfo.ru/bioximiya-kratkij-kurs-s-uprazhneniyami-zadachami-severin-e-s-nikolaev-a-ya.html>.